

【別表1】

(社)宮城県サッカー協会 地区協会事業費補助金 支出基準別表

1 補助の対象となる事業

- (1) 地区協会内全体を対象として実施される交流大会等のサッカー競技会等に要する経費
- (2) 地区協会内全体を対象として実施される講演会、講習会、セミナー等に要する経費
- (3) その他地区協会内全体を対象として行なわれる事業のうち適切と認められる事業

2 補助の対象となる経費

- \* 会場借用費                    事業に使用する会場費
- \* 印刷製本費                   資料、ポスター等印刷費
- \* 旅費                            講師等旅費
- \* 謝金                            講師、審判員等謝金
- \* 消耗品費                    各種消耗品費
- \* 食料費                        事業実施に関して発生するお弁当代等
- \* 通信費                        切手代等
- \* 賞品等購入費                トロフィー、参加賞等購入費

3 補助の割合

年度	A	B
	総事業費に対する割合	1事業当たりの限度額
平成18年度	総事業費の90%	90,000円
平成19年度	総事業費の70%	70,000円
平成20年度以降	総事業費の50%	50,000円

上記、A、Bのいずれか少ない額とする。

【様式1】

(社)宮城県サッカー協会 平成 年度 地区協会事業費補助金 事業計画書兼申請書

事業名					
事業区分	(1) 地区協会内全体を対象として実施される交流大会等のサッカー競技会等 (2) 地区協会内全体を対象として実施される講演会、講習会、セミナー等 (3) その他地区協会内全体を対象として行なわれる事業				
事業の概要 (内容、参加予定人数等)					
事業の期間					
事業の対象					
期待される効果					
経費の内訳					
財源内訳 単位:円	総事業費	県協会補助金	参加料等	その他補助金	地区協会負担金

(社)宮城県サッカー協会会長様

上記のとおり事業を実施したいので計画書を提出いたします。

平成 年 月 日

地区協会名

代表者名

印

担当者名

(確認欄)

会長	副会長	専務理事	専門委員	事務局長	事務局

見積書等がある場合は、添付すること

【様式2】

(社)宮城県サッカー協会 平成 年度 地区協会事業費補助金 事業実施報告書

事業名					
事業区分	(1) 地区協会内全体を対象として実施される交流大会等のサッカー競技会等 (2) 地区協会内全体を対象として実施される講演会、講習会、セミナー等 (3) その他地区協会内全体を対象として行なわれる事業				
事業の概要 (内容、参加人数等)					
事業の期間					
事業の対象					
事業の成果					
決算の状況					
財源内訳 単位:円	総事業費	県協会補助金	参加料等	その他補助金	地区協会負担金

(社)宮城県サッカー協会会長様

上記のとおり事業を実施したので報告書を提出いたします。

平成 年 月 日

地区協会名

代表者名

印

担当者名

(確認欄)

会長	副会長	専務理事	専門委員	事務局長	事務局

領収書(写し可)を添付すること